

## Privacyverklaring

### **Privacy en uw persoonsgegevens, hoe gaan wij daarmee om?**

Uw persoonsgegevens worden door RijnWaal Zorggroep vastgelegd en verwerkt. Wij gaan hierbij zorgvuldig met uw privacy om. Aan het verwerken van uw persoonsgegevens zijn wettelijke regels gebonden. In deze privacyverklaring leggen wij zo kort en eenvoudig mogelijk uit hoe wij dit doen.

### **Voor welke doeleinden vragen wij voor uw persoonsgegevens?**

RijnWaal Zorggroep verwerkt alleen voor duidelijke doelen uw persoonsgegevens. Dit noemt de wet "doelbinding". Gegevens mogen alleen voor deze doelen gebruikt worden, of voor doelen die er logisch bij aansluiten.

#### *Cliënten*

Voor de cliënten is met name het beheren van de wachtlijsten en het op de juiste manier en met de juiste financiering in zorg nemen. Daarna gebruikt RijnWaal Zorggroep de gegevens om de zorg te plannen en te registreren en de verleende zorg en diensten ook te rapporteren. Als er hiervoor ook gegevens van bijvoorbeeld een vertegenwoordiger, mantelzorger en/of contactpersonen noodzakelijk zijn, dan worden deze ook door RijnWaal Zorggroep verwerkt. Persoonsgegevens van cliënten worden tenslotte gebruikt om de geleverde zorg en diensten te declareren of te factureren. Hiervoor geeft RijnWaal Zorggroep de gegevens door aan o.a. zorgverzekeraars of gemeente.

#### *Medewerkers*

Hierbij gaat het voornamelijk om persoonsgegevens van sollicitanten en het opstellen en voorbereiden van de arbeidsovereenkomst. RijnWaal Zorggroep verwerkt persoonsgegevens als u bij ons in dienst bent, voor RijnWaal Zorggroep werkzaamheden verricht, of vrijwilliger bent. Dit doen wij om met name salaris en andere vergoedingen te betalen, de rooster- en urenverantwoording te kunnen maken en om opleidingen/certificaten bij te houden. Daarnaast moet RijnWaal Zorggroep persoonsgegevens doorgeven aan o.a. de Belastingdienst, pensioenverzekeraar en het UWV. Het overzicht van onze persoonsverwerkingen wordt bijgehouden in een verwerkingsregister.

### **Mag RijnWaal Zorggroep persoonsgegevens verwerken?**

RijnWaal Zorggroep mag alleen persoonsgegevens verwerken als de wet dat toestaat. Dit noemt de wet "grondslag". RijnWaal Zorggroep heeft deze grondslag als RijnWaal Zorggroep uw persoonsgegevens verwerkt om bijvoorbeeld een overeenkomst te sluiten, of als RijnWaal Zorggroep bij wet verplicht is om persoonsgegevens te verwerken. Dit geldt bijvoorbeeld voor alle wetten die de financiering en verantwoording van de zorg regelen, of wetten die RijnWaal Zorggroep verplichten belasting- of pensioengegevens door te geven. Het kan zijn dat RijnWaal Zorggroep in sommige gevallen vraagt voor toestemming om persoonsgegevens te verwerken.

### **Wat gebeurt er met uw gegevens en wat zijn uw rechten?**

U hebt het recht om te weten welke persoonsgegevens er van u verwerkt worden en wat er met uw persoonsgegevens gebeurt. U mag ze inzien, laten wijzigen als ze onjuist zijn, u mag in bepaalde gevallen ook vragen om te stoppen met verwerken en de gegevens te verwijderen. Ook mag u uw toestemming (als u die gegeven hebt) weer intrekken. Als u van mening bent dat er iets niet klopt of niet goed wordt gedaan, dan mag u daar een klacht over indienen.

### **RijnWaal Zorggroep bewaart uw gegevens veilig en zorgvuldig**

RijnWaal Zorggroep bewaart uw gegevens niet langer dan noodzakelijk of wettelijk voorgeschreven is. Die bewaartermijn komt vaak uit de wet, maar als ze niet door de wet worden voorschreven, dan moet RijnWaal Zorggroep duidelijk aangeven hoe lang RijnWaal Zorggroep de gegevens bewaart en waarom voor die termijn is gekozen. Alle medewerkers hebben, vaak vanuit de wet en ook vanuit hun arbeidsovereenkomst, een geheimhoudingsplicht. De gegevens worden passend beveiligd, zowel technisch als organisatorisch. Hoe RijnWaal Zorggroep dat doet, heeft RijnWaal Zorggroep vastgelegd in beveiligingsprocessen. Mocht er onverhoopt iets misgaan, dan heeft RijnWaal Zorggroep daarvoor een procedure "Meldpunt beveiligingsincident" voor het melden van beveiligingsincidenten en datalekken.

RijnWaal Zorggroep bewaart gegevens van sollicitanten die solliciteren via [www.werkenbijrijnwaal.nl](http://www.werkenbijrijnwaal.nl) of per e-mail. De bewaartermijnen voor sollicitatiebrieven, cv's, correspondentie over de sollicitatie, referenties, assessments en VOG (indien wettelijk verplicht) indien de sollicitant niet is aangenomen zijn als volgt:

- 1 maand, ingaande na beëindiging sollicitatieprocedure, zonder toestemming van de sollicitant in het kader van de AVG.
- 6 maanden, ingaande na beëindiging sollicitatieprocedure, met toestemming van de sollicitant in het kader van de AVG.

### **Functionaris Gegevensbescherming (AVG)**

RijnWaal Zorggroep heeft een functionaris gegevensbescherming aangesteld die toeziet op de naleving van de verwerking van persoonsgegevens door RijnWaal Zorggroep zoals de bedoeling is vanuit wet en regelgeving en de Functionaris is aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

### **Verwerkersovereenkomst**

RijnWaal Zorggroep kan een verwerking van persoonsgegevens (extern) door een andere organisatie laten verrichten, deze andere organisatie wordt dan aangeduid als een 'verwerker'. RijnWaal Zorggroep maakt dan passende afspraken met deze verwerker in de vorm van een verwerkersovereenkomst zodat beiden voldoen aan de wet en regelgeving en persoonsgegevens op een zorgvuldige en veilige manier worden verwerkt.

**Hebt u vragen of klachten?**

Indien u vragen heeft over de werkwijze waarom RijnWaal Zorggroep met uw persoonsgegevens omgaat, kunt u contact met ons opnemen. Dit kan via de klachtenfunctionaris, uw leidinggevende of uw vrijwilligerscoördinator. U kunt een mail sturen naar [klachtenfunctionaris@rijnwaal.nl](mailto:klachtenfunctionaris@rijnwaal.nl) voor vragen, klachten en een persoonlijk gesprek hierover.

Ook kunt u terecht bij de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van RijnWaal Zorggroep. Om in contact te komen met de FG kunt u contact opnemen met RijnWaal Zorggroep via [info@rijnwaal.nl](mailto:info@rijnwaal.nl) of telefonisch: 0481 470600. Daarnaast kunt u terecht bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Uw Cliëntcontactpersoon, leidinggevende, of uw vrijwilligerscoördinator helpen u graag verder. Mocht het zijn dat u met RijnWaal Zorggroep niet naar tevredenheid tot een oplossing bent gekomen, dan kunt u zich wenden tot de Externe Klachtencommissie.

Meer informatie over ons klachtenbeleid vindt u op onze website:  
[www.rijnwaal.nl/over-rijnwaal/complimenten-suggesties-en-klachten](http://www.rijnwaal.nl/over-rijnwaal/complimenten-suggesties-en-klachten)